

**«ПРИНЯТО»**

**Педагогическим советом**

**Протокол от 23.05.2018 г. № 07**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МКОУ ДОД ДЮСШ**

**А.А. Долгов**

**2018 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального казенного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей –**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МКОУ ДОД ДЮСШ с целью нормативного обеспечения функционирования Педагогического совета МКОУ ДОД ДЮСШ.

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из основных форм самоуправления в МКОУ ДОД ДЮСШ, коллегиальным органом управления, действующим с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
  - определение общих подходов к разработке и реализации стратегии функционирования и развития МКОУ ДОД ДЮСШ;
  - определение подходов к управлению МКОУ ДОД ДЮСШ, адекватных целей и задач его развития;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ ДОД ДЮСШ;
  - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива МКОУ ДОД ДЮСШ по определённым направлениям образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники МКОУ ДОД ДЮСШ.
- 1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ и Тульской области, приказами и распоряжениями министерства образования Тульской области, отдела образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район, Уставом МКОУ ДОД ДЮСШ, настоящим Положением.

**2. Функции Педагогического совета**

- Принимает локальные акты МКОУ ДОД ДЮСШ, отнесённые к его компетенции.
- Принимает программу развития.
- Анализирует результаты педагогической деятельности.

- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- Принимает решения по формированию учебного плана, по внедрению и реализации учебных программ.
- Принимает решение по переводу обучающихся на следующий год обучения, о выпуске обучающихся.
- Принимает решение о награждении выпускников и обучающихся.
- Принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников.
- Принимает решение об отчислении обучающихся.
- Заслушивает отчёты о проделанной работе отдельных педагогических работников, руководителей методических объединений.
- Рекомендует педагогических работников на городские, региональные и другие курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических работников на различные поощрения.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, относящимся к его компетенции;

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его членов. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются

индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата.

## 5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом по МКОУ ДОД ДЮСШ.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года.
- 5.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляются подписью директора и печатью МКОУ ДОД ДЮСШ.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 3 листов  
Директор МКОУ ДОД ДЮСШ  
А.А. Долгов

