

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

Кимовский район

№ 67 от 12.01 2015 г.

Первый заместитель
главы администрации


О.Л. Фролов



УСТАВ

**Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей –
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей – «Детско-юношеская
спортивная школа»
Протокол №1 от 12.01.2015г.

г. Кимовск, 2015 г.

938a

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Школа) создано администрацией Муниципального образования Кимовский район для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

Полное наименование Школы - Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Школы – МКОУ ДОД ДЮСШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: 301721, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 19.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 21; Тульская область, г. Кимовск, ул. Островского, д. 8; Тульская область, г. Кимовск, ул. Маяковского, д. 37; Тульская область, г. Кимовск, ул. Крылова, д. 6; Тульская область, г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д. 20 «а»; Тульская область, г. Кимовск, ул. Стадионная, д. 1.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для физкультурно-спортивной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является разностороннее физическое развитие и спортивное совершенствование детей и молодёжи, организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства,

привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, организации досуга и отдыха населения.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

2.3.1. Дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности для детей в возрасте преимущественно от 9 до 18 лет;

2.3.2. Деятельность спортивных объектов;

2.3.3. Прочая деятельность в области спорта.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказывать платные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности на договорной основе сверх установленного муниципального задания;

- физкультурно-оздоровительная деятельность – создание секций, групп здоровья, ритмики, кикбоксинга и др.;

- сдача в аренду и наем собственного недвижимого имущества;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

2.4.1. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у потребителя.

2.4.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждение при необходимости получает лицензии на виды деятельности, создает условия соответствующие санитарным правилам и нормам, соблюдает утвержденный план.

2.4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре.

2.4.4. Доходы от указанной деятельности учреждения отражаются при ведении бюджетного учёта.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Школы и регулируют отношения в Школе. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Школой, принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- представление интересов Школы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, пользование имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершение в установленном порядке сделки от имени Школы, заключение договоров, открытие лицевого счета;

- определение и утверждение структуры Школы (в соответствии с утвержденным штатным нормативом), его штатный и квалификационный состав, принятие на работу и увольнение с работы работников Школы согласно законодательству Российской Федерации;

- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности (ответственный за превышение предельно допустимых значений кредиторской задолженности);

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора определен трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Школы, осуществляющим полномочия коллектива Школы, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

3.4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.4.2. Общее собрание работников состоит из председателя, секретаря и работников Школы.

3.4.3. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.4.4. Общее собрание работников проводит заседание не реже двух раз в год.

3.4.5. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Школы и всех работников школы.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;

- разрабатывает и принимает проект Устава Школы, изменения и дополнения к нему;

- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников

Школы, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Школы:

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения, дополнения коллективного договора;

- заключает Коллективный договор от имени работников Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы;

- заслушивает ежегодный отчет представителей работников и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- представляет работников к различным видам поощрения;

- избирает уполномоченного по социальному страхованию, представителей работников в комиссии по трудовым спорам;

- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее членов;

- разрабатывает и принимает правила Внутреннего трудового распорядка Школы.

3.5.1. Решения Общего собрания работников Школы принимаются им в пределах собственной компетенции, открытым голосованием и простым большинством голосов.

3.5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют 2/3 общего числа работников Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

3.6.1. В состав Педагогического совета входят директор школы, заместитель директора, педагогические работники.

3.6.2. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.7. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- определяет общие направления образовательной деятельности Школы;

- обсуждает и принимает план работы Школы на год, календарь спортивно-массовых мероприятий, план работы Педагогического совета;

- принимает и вносит для утверждения директором Школы образовательные программы дополнительного образования детей для групп: начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования;

- устанавливает сроки проведения контрольных соревнований по технической специальной физической подготовке;

- **обсуждает** результаты спортивных соревнований;
- **организует** работу по повышению квалификации педагогических работников

Школы;

- **обсуждает** вопросы развития творческой инициативы педагогических работников, **распространения** передового опыта;
- **принимает** в соответствии с настоящим Уставом решения об исключении обучающихся;
- **заслушивает** информацию должностных лиц Школы по вопросам контрольной деятельности **в Школе**;
- **представляет** педагогических работников к различным видам поощрения.

3.7.1 **Решение** Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами **директора** Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. **Изменения** и дополнения в Устав разрабатываются Школой, принимаются **Общим собранием** работников и утверждаются Учредителем.

4.2. **Изменения** и дополнения в Устав Школы вступают в силу после регистрации их соответствующими органами, в установленном законодательном порядке.

4.3. **Источниками** формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием осуществляется за счет средств местного бюджета **не ниже** нормативов финансирования;
- имущество, **переданное** Школе Учредителем в оперативное управление;
- доходы **от** выполнения работ, услуг при осуществлении деятельности, разрешенной в **установленном** действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- **иные источники**, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Движимое и недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Кимовский район в муниципальную казну.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« _____ » _____ 200__ года

ОГРН 1027101394954

« 3 » февраля 20015 года

ГРН 8157151053593

Должность главный специалист

И.И.И.И.И.

Этот документ выдан в соответствии с

регламентом

государственной регистрации

документов

государственной регистрации

документов

государственной регистрации

документов

государственной регистрации

документов

государственной регистрации

документов

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов.
Директор А.А. Долгов

