



установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета муниципального района, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных установленных законодательством доходов.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников указанного учреждения.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается указан в положении об условиях оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ (Приложение №12).

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МКОУ ДОД ДЮСШ не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Кимовского района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Кимовского района Учредителя (далее – сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МКОУ ДОД ДЮСШ определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее – специальные требования к уровню оплаты труда) на численность работников МКОУ ДОД ДЮСШ в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников МКОУ ДОД ДЮСШ осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

## 2. Условия и порядок оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

7. Размеры должностных окладов работников Организации, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки, рублей
ПКГ «Педагогические работники»	
2 квалификационный уровень	19 965

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады, ставки работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличиваются на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

8. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	16 121
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	18 499
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	

9. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Начальник отдела (заведующий центром)	21 971
Специалист по охране труда	18 499
Системный администратор	17 873
Специалист по закупкам	18 499

10. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 257

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Организации, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

11. В МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке не образует новый оклад (должностной оклад), ставку и не

учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке приведены в пунктах 14 – 18 раздела 2 настоящего Положения.

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке по МКОУ ДОД ДЮСШ (структурному подразделению) устанавливается:

в размере 0,25 работникам, работающим в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), расположенной в сельской местности;

в размере 0,15 педагогическим работникам, работающим в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке);

Перечень поселков городского типа (рабочих поселков) утверждается постановлением Правительства Тульской области.

13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 7 - 9 раздела 2 настоящего Положения, в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог-методист» устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений МКОУ ДОД ДЮСШ, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,15;

почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) - в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений МКОУ ДОД ДЮСШ, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается руководителем МКОУ ДОД ДЮСШ.

16. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается до получения квалификационной категории, но не более чем на 3 года, в размере 0,10.

16. Особенности оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

17. С учетом условий труда работникам МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

18. Работникам МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

### **3. Условия и порядок оплаты труда заместителей руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ**

19. Заработная плата заместителя руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

20. Должностной оклад заместителя руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ.

21. С учетом условий труда заместителю руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителю руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливается руководителем МКОУ ДОД ДЮСШ и указывается в трудовом договоре.

22. Заместителю руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МКОУ ДОД ДЮСШ (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя) не может превышать восьмикратного размера.

#### **4. Условия и порядок установления компенсационных выплат**

24. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Постановление Правительства тульской области от 08.10.2025 № 622) работникам МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование

учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

25. Условия, размер и порядок осуществления компенсационных выплат указаны в приложении к положению об условиях оплаты труда МКОУ ДОД ДЮСШ (Приложение №10).

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

26. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

27. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников МКОУ ДОД ДЮСШ для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

## **5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат**

28. В целях поощрения работников МКОУ ДОД ДЮСШ за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 2 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за наставничество;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

29. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников МКОУ ДОД ДЮСШ с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;

обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех отделов МКОУ ДОД ДЮСШ;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МКОУ ДОД ДЮСШ;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Организации);

участие в реализации национальных проектов и программ.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложении к положению об условиях оплаты труда МОУ ДОД ДЮСШ (Приложение № 9).

30. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на МКОУ ДОД ДЮСШ, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МКОУ ДОД ДЮСШ.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ указаны в приложении к положению об условиях оплаты труда МОУ ДОД ДЮСШ (Приложение № 9).

31. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам МКОУ ДОД ДЮСШ (за исключением медицинских работников) согласно приложениям № 2-4 к настоящему Положению.

Выплата за выслугу лет медицинским работникам МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливается в процентах от должностного оклада, в зависимости от стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников при выслуге:

свыше 1 года до 3 лет включительно - 5%;

свыше 3 лет до 5 лет включительно - 20%;

свыше 5 лет - 30%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников для установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам МКОУ ДОД ДЮСШ установлен приложением № 5 к настоящему Положению.

Порядок установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам МКОУ ДОД ДЮСШ установлен приложением № 6 к настоящему Положению.

32. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности МКОУ ДОД ДЮСШ и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника МКОУ ДОД ДЮСШ, условия, размер и порядок осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом МКОУ ДОД ДЮСШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников МКОУ ДОД ДЮСШ.

33. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается одновременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается локальным актом МКОУ ДОД ДЮСШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников МКОУ ДОД ДЮСШ.

34. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

35. Решение об установлении стимулирующих выплатах принимает руководитель МКОУ ДОД ДЮСШ с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), созданной в МКОУ ДОД ДЮСШ (Приложение №11), в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений МКОУ ДОД ДЮСШ, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях МКОУ ДОД ДЮСШ - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений МКОУ ДОД ДЮСШ.

36. Стимулирующие выплаты производятся работникам МКОУ ДОД ДЮСШ на основании приказа руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ (Приложение №9).

37. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда МКОУ ДОД ДЮСШ.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

38. Работникам Организации, в том числе руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки. Размеры надбавок за специфику работы работникам МКОУ ДОД ДЮСШ, предусмотрены **приложением № 7 к настоящему Положению**.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, устанавливается локальным актом МКОУ ДОД ДЮСШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников МКОУ ДОД ДЮСШ.

Работникам МКОУ ДОД ДЮСШ надбавка за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливается руководителем МКОУ ДОД ДЮСШ.

39. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в МКОУ ДОД ДЮСШ устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений МКОУ ДОД ДЮСШ указанные доплаты устанавливаются руководителем МКОУ ДОД ДЮСШ.

40. Заместители руководителя и работники МКОУ ДОД ДЮСШ имеют право на единовременную выплату в размере одного оклада (должностного оклада), ставки по основной занимаемой должности при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) в МКОУ ДОД ДЮСШ (далее - единовременная выплата), принимается руководителем МКОУ ДОД ДЮСШ не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата работникам производится в размере оклада (должностного оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы.

**41.** В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа работы, образования, квалификационной категории, почетного звания, нагрудного знака (значка), ведомственного знака отличия, ученой степени доктора наук и кандидата наук, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении нагрудным знаком (значком), ведомственным знаком отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

42. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников МКОУ ДОД ДЮСШ, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно **приложению № 8 к настоящему Положению**.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных **приложением № 8** к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники».

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**ОСОБЕННОСТИ**  
**оплаты труда педагогических работников МКОУ ДОД ДЮСШ**

**1. Порядок оплаты труда**  
**за часы педагогической (преподавательской) работы.**

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей – «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МКОУ ДОД ДЮСШ), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

**1.1. Учителя, преподаватели.**

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по МКОУ ДОД ДЮСШ (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда МКОУ ДОД ДЮСШ, выплаты за выслугу лет на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

1.1.2. Установленная **учителям**, преподавателям МКОУ ДОД ДЮСШ при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

1.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.5. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по МКОУ ДОД ДЮСШ (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ, выплаты за выслугу лет.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

## **2. Условия и порядок почасовой оплаты труда.**

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МКОУ ДОД ДЮСШ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по МКОУ ДОД ДЮСШ (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ, выплаты за выслугу лет на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### **3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся.**

3.1. За педагогическими и другими работниками МКОУ ДОД ДЮСШ при направлении их, по согласованию с руководителем МКОУ ДОД ДЮСШ, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-

правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по МКОУ ДОД ДЮСШ (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ, выплаты за выслугу лет для руководителей структурных подразделений Организации.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов

к окладам (должностным окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по МКОУ ДОД ДЮСШ (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ, выплаты за выслугу лет.

Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД  
ДЮСШ

**Выплата за выслугу лет в МКОУДОД ДЮСШ**

1. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей – «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МКОУ ДОД ДЮСШ) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в процентах от должностного оклада (оклада), ставки в зависимости от стажа работы при выслуге в следующих размерах:

Стаж работы	Размер, %
от 0 до 2 лет включительно	2
свыше 2 до 5 лет включительно	5
свыше 5 до 10 лет включительно	10
свыше 10 до 20 лет включительно	15
свыше 20 лет	20

Выплата за выслугу лет устанавливается как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления выплаты за выслугу лет в МКОУ ДОД ДЮСШ производится согласно порядку исчисления стажа работы для установления выплаты за выслугу лет работникам МКОУ ДОД ДЮСШ, предусмотренному **приложением № 3** к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ.

Приложение № 3  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**Порядок исчисления стажа работы для установления выплаты за  
выслугу лет МКОУ ДОД ДЮСШ**

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации);

б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) время работы в МКОУ ДОД ДЮСШ в период учебы студентам педагогических организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в МКОУ ДОД ДЮСШ;

г) работникам МКОУ ДОД ДЮСШ при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления выплаты за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на

инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в МКОУ ДОД ДЮСШ или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных

общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам МКОУ ДОД ДЮСШ время педагогической работы в Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам МКОУ ДОД ДЮСШ могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и Организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания, по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом МКОУ ДОД ДЮСШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом МКОУ ДОД ДЮСШ создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления выплаты за выслугу лет.

Приложение № 4  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций (учреждений) и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в стаж работников образования**  
**(дополнительного профессионального образования)**  
**(педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности и защиты Родины, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

<p>III.</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III.</p> <p>1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 5  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников для установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Медицинским работникам МКОУ ДОД ДЮСШ, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация), в стаж непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;

фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, также засчитывается:

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, а также ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или незаконном переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

со дня истечения срока установления инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления инвалидности или по болезни;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Социального фонда России и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если

указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России),

Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

не позднее шести месяцев со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией, сокращением штатов учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников МКОУ ДОД ДЮСШ для установления выплаты за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

Приложение № 6  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**ПОРЯДОК**  
**установления выплаты за выслугу лет медицинским**  
**работникам МКОУ ДОД ДЮСШ**

1. Выплата за выслугу лет устанавливается медицинским работникам МКОУ ДОД ДЮСШ, по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.

4. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается приказом руководителя МКОУ ДОД ДЮСШ в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.

5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение № 7  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**РАЗМЕРЫ  
надбавок за специфику работы работникам МКОУ ДОД ДЮСШ**

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1	Организации в сельской местности	Женщины, работающие на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) <1>	25
2	Организация дополнительного образования	Руководитель организации, заместитель руководителя, работники образования, служащие, деятельность которых непосредственно связана с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в МКОУ ДОД ДЮСШ	10
3	Образовательные организации	Водитель автомобиля (автобуса), осуществляющий перевозку обучающихся (детей)	20

<1> Размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

1. Размер надбавки за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности МКОУ ДОД ДЮСШ.

2. Надбавка за специфику работы в МКОУ ДОД ДЮСШ (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение № 8  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**  
**почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,**  
**привлекаемых к проведению учебных занятий в МКОУ ДОД ДЮСШ**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени доктора наук и кандидата наук
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,044	0,035	0,03
Студенты	0,055	0,047	0,03
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,066	0,058	0,042

».

Приложение № 9  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников МКОУ ДОД ДЮСШ

**Размер и виды выплат стимулирующего характера  
работникам МКОУ ДОД ДЮСШ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности	Размер выплат в % от должностного оклада
<b>1. Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
1.	Предоставление информации для освещения деятельности в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения, социальных сетях или сайте администрации МО Кимовский район	10
2.	Своевременное, качественное, достоверное, полное предоставление, запрашиваемой учредителем и иными вышестоящими организациями, информации, планов, отчетов, отчетности (с учетом степени сложности)	20
3.	Наличие, полнота, качество и соблюдение утвержденных планов работы	20
4.	Разработка учредительных документов, локальных нормативных актов учреждения, программ спортивной подготовки и образовательных программ, должностных инструкций и инструкций по ОТ и ТБ	30
5.	Организация и участие в мероприятиях по проведению индивидуального отбора занимающихся	30
6.	Выполнение функций старшего тренера-преподавателя отделения	40
7.	Разработка документации на новый тренировочный сезон, комплектование групп	30
8.	Обобщение и распространение передового тренерского и педагогического опыта, инновационная и методическая деятельность	30
9.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий городского и областного уровня	50
10.	Организация, участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни и спорта, показательных выступлениях, соревнованиях, в процедуре приема нормативов ГТО, Спартакиаде трудящихся и пр.	30
11.	Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки	30
12.	Своевременное размещение информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.sov.ru">www.bus.sov.ru</a> в сети Интернет	20
13.	Своевременное размещение информации на официальном сайте <a href="https://sportschkola.ucoz.net/">https://sportschkola.ucoz.net/</a> в сети Интернет	20
14.	Работа в электронной системе «Дело-web»	30
15.	Работа по обеспечению антидопинговой политики учреждения	20
16.	Обеспечение безопасных условий труда, тренировочного и воспитательного процесса	20

17.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	20
18.	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: -охраны жизни и здоровья детей; -соблюдение режима дня -соблюдение норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка	20
19.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	20
20.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	30
<b>2. Оценка эффективности и высоких результатов труда</b>		
1.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия; -опубликованные методические рекомендации учебно-методического пособия.	30
2.	Использование ресурсов сети Интернет	20
3.	Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	20
4.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-тренировочного процесса	10
5.	Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий	30
6.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах, проведение мастер-классов)	30
7.	За качественную организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий	30
<b>Результативность участия в спортивных соревнованиях разного уровня:</b>		
8.	За подготовку победителей и призёров матчевой встречи	10
9.	За подготовку призёров первенства области	10
10.	За подготовку победителя первенства области	10
11.	За подготовку спортсмена в сборную команду области	20
12.	За подготовку призёра первенства ЦФО	20
13.	За подготовку победителя первенства ЦФО	30
14.	За подготовку призёра первенства и чемпионата России	50
15.	За подготовку победителя первенства и чемпионата России	70
16.	За подготовку победителя Всероссийских соревнований	30
17.	За подготовку призёра Всероссийских соревнований	20
18.	За подготовку призера международных соревнований	50
19.	За подготовку победителя международных соревнований	70
<b>Выполнение спортивных званий и разрядов</b>		
20.	За подготовку спортсменов юношеских разрядов	5
21.	За подготовку спортсменов II, III разряда	10
22.	За подготовку спортсмена I разряда	20
23.	За подготовку кандидата в мастера спорта (КМС)	50
24.	За подготовку мастера спорта (МС)	70
25.	За подготовку мастера спорта международного класса (МСМК)	100

<b>3. Оценка деятельности по итогам работы(за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
1.	Результаты итоговых и промежуточных контрольно-переводных экзаменов учащихся	20
2.	Результативность учащихся	20
3.	Динамика результативности учащихся в сравнении с предыдущим годом	20
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-тренировочном процессе (отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев)	20
5.	Подготовка и проведение родительских собраний	10
6.	Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения в течение учебного года	20

**Размер и виды выплат компенсационного характера работникам МКОУ ДОД ДЮСШ**

№ п/п	Виды выплат	Категории работников	Размер доплаты к должностному окладу
1	Выполнение функций оператора электронных мониторингов	Работники	20%
2	Исполнение дополнительных обязанностей по сопровождению детей	Педагогические работники	10% за каждое сопровождение
3	Техническая поддержка и сопровождение официального сайта школы	Работники	20%
4	Техническая поддержка и сопровождение страницы сообщества школы в социальных сетях	Работники	20%
5	Руководство школьным методическим объединением	Педагогические работники	20%
6	Выполнение функций педагога-наставника	Педагогические работники	10%
7	За выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий	Работники	10%
8	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда и технике безопасности	Работники	40 %
9	Организация и участие обучающихся в дополнительных мероприятиях	Педагогические работники	10% за каждое мероприятие
10	Выполнение обязанностей по противопожарной безопасности	Работники	40 %
11	Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Педагогические работники	5% за каждое мероприятие
12	Участие в работе комиссий	Педагогические работники	10%
13	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Педагогические работники	20 %
14	Работа в качестве спортивного судьи	Педагогические работники	10% за каждое соревнование
15	Социальное партнерство с учреждениями	Педагогические работники	40%
16	Выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации школы	Педагогические работники	40%
17	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Тульской области	Работники	30%
18	Ведение делопроизводства	Работники	50%

**Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего  
характера**

Председатель комиссии: Абушкин Т.А., директор;

Секретарь комиссии: Винокурова А.М., заместитель директора;

Члены комиссии: Левина Т.В., тренер-преподаватель, председатель  
первичной профсоюзной организации.

**Перечень  
должностей работников образовательных организаций  
Кимовского района**

Директор  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
заместитель директора по административно-хозяйственной работе  
заведующий  
заведующий хозяйством  
заведующий библиотекой  
младший воспитатель  
помощник воспитателя  
делопроизводитель  
специалист по охране труда  
специалист по закупкам  
уборщик служебных помещений  
сторож  
дворник  
рабочий по КО и РЗ  
библиотекарь  
повар  
кастелянша  
машинист по стирке и ремонту спецодежды  
водитель  
истопник  
оператор котельной  
гардеробщик  
кухонный рабочий  
инженер  
техник  
лаборант  
медицинская сестра».

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 23 листов

Директор  Абушкин Т.А.

